Web請求書確認サービスのご案内

作成:2021年12月



ご利用月のご請求内容をお客様にてインターネット上で、簡単にご確認頂けるサービスです。 請求書発行完了後、すぐにこれまでと同様の請求書のPDFをご確認いただけ、ご登録開始月以降の 過去約1年分の請求情報をいつでも確認、ダウンロードいただけます。

この度、弊社からお送りする請求書について、テレワーク業務の増加や郵便物の配達遅延および紛失の対策、また、2021年の秋から郵便法改正で郵便局のサービス縮小(土曜配達の廃止、翌日配達の廃止、普通郵便の配達日数の減少)による影響への懸念を受けて、お客様へより早く、確実にお届けする為、インターネット上でご請求情報を確認できるサービス「楽楽明細」を利用し、請求書のWeb発行を開始させていただく事となりました。

<u>※これまで送付していた請求書と同様、弊社の社印がついた請求書をWeb上からダウンロードしていた</u>だけます。

請求書発行完了後は、ご登録のメールアドレス宛に毎月メールが届きますので、請求書の確認 漏れなどの心配もございません。

(1週間経ってもご確認いただけていない場合は、再度ご案内のメールが届きます)

ご利用開始には、ご利用登録のお手続きが必要となります。ご登録完了後、次回発行分よりWEB上での確認が可能となります。

- ※ご登録完了後は、紙での請求書の郵送及びメールでのPDF送信は廃止させていただきます。
- ※誠に勝手ではございますが、紙での請求書及びメールでのPDF送信は、2022年3月頃までに廃止させていただきます。

ご利用開始手順①

【手順1】

- ①インターネットブラウザを起動し、以下のURLをクリックもしくはアドレスバーに入力します。
 [URL] https://rbquassia.eco-serv.jp/info-sonar/
- ②画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。
 - **※ログインIDとパスワードは、TM-SONARのID/パスワードと異なります。** 請求書に記載された「お客様コード」がログインIDとなりますので、ご注意ください。 詳細は、【手順5】でご確認ください。



ご利用開始手順②

【手順2】

- ①下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。
 - <u>※こちらで入力されたメールアドレス宛に今後、帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。</u> (設定完了後の「アカウント設定」より変更・追加(最大4メールアドレスまで)が可能です。)

STEP1 メールアドレスの登録	STEP2 利用規約の確認	STEP3 お客様情報の登録	STEP4 登錄完了	
登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。				
メールアドレス				

【手順3】

①【手順2】で入力されたメールアドレス宛に届いた、[**仮登録通知メール**]を確認し、メールに記載されているURLをクリックします。

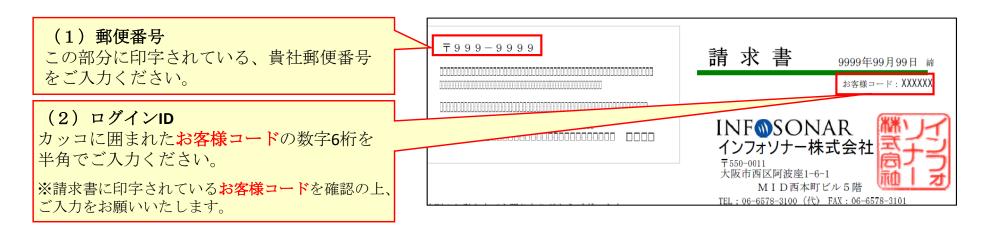
【手順4】

①ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックします。

ご利用開始手順③

【手順5】

- ①入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。
 - (1)郵便番号:請求書に印字されている貴社郵便番号をご入力ください。
 - (2) <u>ログインID:</u>請求書の右上の「お客様コード」に記載されている数字 6 桁のコードが貴社のログイン IDとなります。 (ご不明な場合は、お問い合わせください)
 - (3) パスワード:入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。



【手順6】

- ①登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。
- ※追加のメールアドレスの設定は、「アカウント設定」 「メールアドレスの変更」で、最大4つまでメールアドレスを設定できます。

WEB明細確認方法①

【手順1】

- ①請求書の発行が完了いたしましたらご登録のメールアドレス宛に
- <u>《【インフォソナー】●月分請求書など公開のご案内》</u>という件名のメールが届きます。
- ②メール本文に記載されたURLをクリックすると、ログイン画面が表示されます。

※メール本文、抜粋

「請求情報 その他お知らせ」を公開しました。 以下、URLよりログインし、ダウンロードの上、詳細をご確認くださいませ。

◆インフォソナー Web料金明細サービス ログイン情報 インフォソナー Web帳票サービス ログインURL

https://rbguassia.eco-serv.jp/info-sonar/

【公開された帳票】

◆1件目

[帳票No] R01000013_00110010_001

[発行日] 2021/11/30

[帳票ファイル名] 110010_インフォソナー株式会社様_11月分請求書.pdf

ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

以上

WEB明細確認方法①

【手順2】

ログインID(お客様コード)とパスワードを入力します。

- ①ログインID:「ご利用開始手順の【手順5】で、入力していただいたお客様コード
- ②パスワード:「ご利用開始手順の【手順5】で、ご登録いただいたパスワード
- ※商標検索システム「TM-SONAR」のログインID・パスワードとは異なりますので、ご注意ください。



【手順3】

①「明細の確認」シートより請求書のPDFやその他ご案内などがダウンロードできます。



お問い合わせ先

ご不明な点やご希望などございましたら、以下「お問い合わせ窓口」までお問い合わせください。

【お問合せ窓口】

インフォソナー株式会社 Web請求書確認サービス担当 杉本・小倉

TEL: 0.6 - 6.5.7.8 - 3.1.0.0 Mail: tm-meisai@info-sonar.co.jp

※現在、弊社では、テレワーク勤務を推奨し最小限の人数に抑えての運営となっております。 お電話でのお問い合わせは、スムーズな対応が出来ない場合もございますので、できるだけメールでのお問 い合わせをお願いいたします。

